

Tiltaksplan mot mobbing Vedtatt i skolens styre januar 2014

1. Definisjon av «mobbing»

Begrepet mobbing defineres på følgende måte:

Mobbing er systematiske, gjentatte kroppslige eller følelsesmessige krenkelser av en person, utført av enkeltpersoner eller grupper, hvor styrkeforholdet mellom partene er ujevn.

Eksempler på oppførsel:

Aktiv mobbing

Fysiske angrep: Spark, slag, kast, dytting, ødeleggelse av klær etc. Dette er den formen for mobbing som er lettest å oppdage. Noen ganger er det en gruppe som går løs på en eller flere som er fysisk svakere.

Verbale og nonverbale angrep: trusler, hån, slengbemerkinger, uthenging, spydigheter, hånlatter etc. Denne formen for mobbing kan virke uskyldig, men kan være minst like ille for offeret som den rent fysiske; muligens verre.

Passiv mobbing

Isolering: å bevisst overse eller stenge ute fra det sosiale miljøet. Denne formen for mobbing må man være oppmerksom på fordi den kan være vanskelig å oppdage og gjennomskue.

2. Avdekking

Hva slags metode	På hvilken måte	Hvem har ansvar
1. Inspeksjon og bussfølging	Medarbeiderne inspiserer uteområdet i friminuttene. Det er alltid voksne med elevene når de spiser inne i klasserommet. Medarbeiderne er oppmerksomme på om de ser noen tegn for mobbing mot bestemte elever.	Ledelsesgruppen passer på at inspeksjonsplan blir fulgt. Pedagogisk gruppe sørger for at gjennomføringen tas opp i kollegiemøtene.
2. Rapportering fra elever 3. Rapportering fra foreldre / foresatte	Medarbeidere bestreber seg på å være voksne som elevene tør å gå til. De skal være trygge på at de blir tatt på alvor og kan forbli anonyme dersom de ikke ønsker å stå frem. Foreldre/foresatte som får vite om mobbing eller situasjoner som kan være mobbing melder snarest fra til skolen.	Eleven med støtte fra lærere, klasselærer og foreldre. Foreldre/ foresatte til elever ved skolen.
4. Skolens håndtering av rapporterte tilfeller	Alle meldinger om mobbing skal gå til klasselærer og daglig leder, som vurderer tiltak og gir tilbakemelding. Henvendelsene skal helst være skriftlig, dersom de ikke er det skal de skriftliggjøres av den som har mottatt muntlig melding. Skolen tar alle henvendelser om mobbing og mistanke om mobbing alvorlig. Se ellers 3. «Når mobbing er oppdaget»	Alle bekymringsmeldinger skal gå til klasselærer og daglig leder, som sørger for at det dannes en tiltaksgruppe som får myndighet til å ta seg av saken
5. Tendenser mot mobbing fra lærere eller andre voksne på skolen	Elever, lærere og andre voksne som opplever eller ser noe som tenderer mot denne type mobbing melder fra til skolens ledelsesgruppe	Ledelsesgruppen har personalansvaret.

3. Når mobbing er oppdaget.

1. Hvem skal få beskjed og ta tak i saken?

Når mobbing oppdages, skal det gis beskjed til offerets klasselærer, daglig leder eller dens stedfortreder så raskt som mulig. Klasselærer, daglig leder, pedagogisk leder og ansvarlig for spesialpedagogikk finner de personene som skal danne en tiltaksgruppe. Tiltaksgruppen skal bestå av minst to maks tre personer. Klasselærer kan, men må ikke, være en av dem.

2. Samtale *kun* med antatt mobbeofferet

Tiltaksgruppen innkaller til samtalen og oppnevner møteleder. Man må passe på at offeret får anledning til å prate ut før det eventuelt blir lagt press på av medelever. Det er viktig å vite at det ofte er ekstremt vanskelig å medgi at en blir mobbet. Klassestyrer som kjenner eleven best kontakter hjemmet. Møteleder skal skrive et kort notat.

3. Samtale *kun* med antatt mobber / mobbere

Intervensjonsgruppen innkaller til samtalen og oppnevner møteleder. I samtalen må den antatte mobberen få legge fram sitt syn. Dersom det viser seg at mistanken var begrunnet må det foreligge forslag til en løsning før møtet er slutt og en skisse til forpliktende avtaler om å forandre oppførsel. Dersom det er flere enn en mobber må det tas en samtale med dem hver for seg. På dette stadiet skal det gis kort skriftlig rapport til ledelsesgruppen.

4. Møte mellom offer og mobber

Det er viktig at foreldre / foresatte er varslet om møtet. Dersom mobberne enn en, må det vurderes om det er best at mobberne kommer inn til samtale en om gangen. Møtet har som oppgave å begynne å løse opp konflikter ved om mulig vekke forståelse for hverandre. Forpliktende avtaler skal gjennomgås og eventuelt underskrives.

5. Oppfølging

Offer og mobber møter en voksen etter avtale regelmessig, evt hver for seg – for eksempel hver dag på slutten av dagen for evaluering av avtaler og eventuelle brudd på disse. Dette bør fortsette en stund, for deretter å avta etter avtalt tidsskjema.

6. Vurdering av tiltak som kommer i tillegg til oppfølging av forpliktende avtaler

Videre saksgang vurderes i hvert enkelt tilfelle. Det kan være: Klassemøter, møter med foreldre/ foresatte, møter der offer og mobber med foreldre møtes, møter med skolens ledelse, hjelp utenifra. Vurderingen skal foretas av klassestyrer, daglig leder, pedagogisk leder og ansvarlig for spesialpedagogikk sammen med tiltaksgruppen. Ledelsesgruppen skal holdes orientert.

7. Sluttvurdering

Det skal foretas en vurdering etter *maksimalt* 3 undervisningsuker om hvorvidt gjennomføringen av tiltakene har vært vellykket og om man kan sette strek over det som har hendt. Elevene og den voksne som hadde ansvar for oppfølgingen skal være involvert. Dersom gjennomføringen ikke har ført til ønsket resultat må det vurderes om det trengs mer tid, eller om det må settes inn nye tiltak etter pnkt.6.

Det skal skrives en kort rapport som sendes foreldre/foresatte, daglig leder, pedagogisk leder, ansvarlig for spesialpedagogikk og ledelsesgruppen, og arkiveres i elevmappene av alle de som var involvert.

4. Forebyggende tiltak mot mobbing

Hva slags metode	På hvilken måte	Hvem har ansvar
1. Daglige rutiner, korte elevsamtaler	Det tilstrebes at hver elev får et kort personlig møte med sin lærer/sine lærere hver dag.	Klasselærer/ enhver lærer som underviser i klassen.
2. Avtalte/ lengre samtaler	Klassestyrer gjennomfører individuelle samtaler med hver enkelt elev i sin klasse.	Klasselærer fra 7. klasse
3. Kompetanseheving i medarbeidergruppen	Kontinuerlig oppfølging på lærermøtene for å holde bevisstheten om utfordringene oppe. Om relevante kurs dukker opp, kan medarbeidere sendes på dette.	Pedagogisk gruppe har ansvar for lærermøtene. Ledelsesgruppen kan innvilge kurssøknader eller foreslå kurs.
4. Foreldrearbeid	Tiltaksplanen blir belyst og diskutert i skolens foreldreråd.	Ledelsesgruppen og klasselærere samt kollegiets representanter i FAU.
5. Fadderordninger	Det organiseres fadderordninger for de yngste elevene.	Klasselærere i de respektive klasser.
6. Klassesamtaler i klassens time eller andre settinger der det er naturlig.	Samtaler i klassene der temaer som ordensregler, trygghet og trivsel blir tatt opp. Det skal legges vekt på å motivere til og øve seg i å vise omsorg for hverandre (som det motsatte av mobbing og angst)	Klasselærer Elevene øver seg på å få sagt sin mening i plenum og utvikler evnen til å lytte til andre.
7. Klasseregler	Elevene i hver klasse samtaler på en aldersadekvat måte om hva slags regler for sosialt samvær og interaksjon de ser som sunne og fruktbare. Læreren skal hjelpe elevene å forstå den store betydningen av omsorg, raushet og interesse for enhvers ensartethet.	Klasselærer og elevene i klassen
8. Felles arrangementer som skaper samhold	Morgensamlinger, dugnader, månedsfester, årstidsfester, musikkoppsetninger, skuespill, mm	Kollegiet, pedagogisk gruppe, foreldrenes og kollegiets dugnadsansvarlige
9. Gode rutiner for inspeksjon	Det må være voksne lett tilgjengelig i friminuttene og i spisepausene. Erfaringer med inspeksjon må evalueres regelmessig i kollegiet.	Skolens ledelse ved ledelsesgruppen eller inspeksjonsansvarlig i lærerkollegiet.

<p>10. Nært samarbeid mellom hjem og skole</p>	<p>Foreldrekonferanser og hjemmebesøk. Umiddelbar kontakt / samtale med hjemmet dersom barnet er involvert i konflikt på skolen.</p>	<p>I konfliktilfelle: Faglærere må informere klasselærer umiddelbart slik at foreldre blir kontaktet. Faglærere kan ta direkte kontakt med foreldrene etter avtale med klasselærer.</p>
<p>11. Barnepunkt på kollegiemøtet.</p>	<p>Elever som trenger ekstra oppmerksomhet i et gitt tidsrom blir presentert i klassekollegiet eller på lærerkollegiets torsdagsmøte. Alle bidrar til å bygge opp en positiv forståelse av elevens utfordring og bygge opp en positiv energi rundt.</p>	<p>Læremøteledelse (Viktig at foreldrene er kjent med denne praksis og godtar at det skjer) Dokument slutt</p>