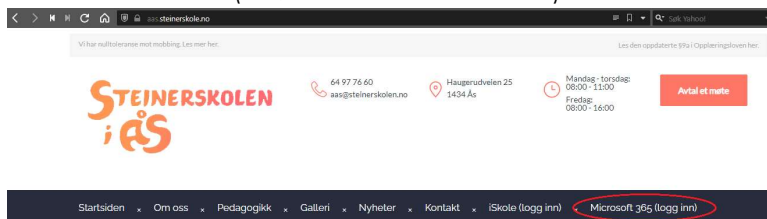


## Microsoft365-plattformen (steinerelev)

Refereres også til som steinerelev-mail eller steinerelev-konto. Det egentlige navnet på plattformen er Microsoft365.

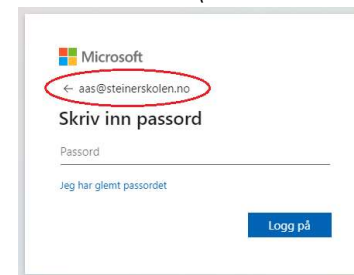
### Hvordan logge inn på Microsoft365-plattformen

1. Åpne nettleseren din. I adressefeltet, skriver du: [login.microsoftonline.com](https://login.microsoftonline.com) eller <https://login.microsoftonline.no>. Synes du dette er vanskelig kan du gå til skolens nettside og logge inn derfra: [aas.steinerskolen.no](https://aas.steinerskolen.no) (se rød sirkel i bildet nedenfor):

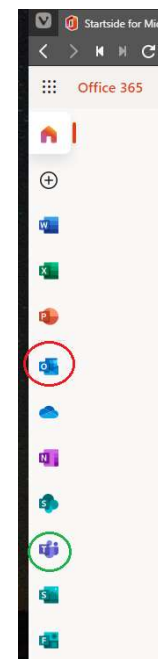


2. Du får nå opp Microsoft sin innloggingsportal. Tast inn din steinerelev-mail i feltet «E-post, telefon eller Skype», og klikk så på «Neste»  
NB: Husk å bruke e-postadressen som du har fått av skolen. Det er i de fleste tilfeller [Første fornavn].[Siste etternavn]@steinerelev.no. (F.eks. Jonas Andre Nordmann Testdahl, vil forkortes til [jonas.testdahl@steinerelev.no](mailto:jonas.testdahl@steinerelev.no)). Fortsett usikker? Kontakt læreren din eller Thorbjørn.  
NB2: Får du beskjed om at dette er en ugyldig konto? Da har du mest sannsynligvis:
  - a. Skrevet inn din personlige e-postadresse. Du kan finne ut dette om det etter @ står steinerelev.no eller om det står outlook.no, gmail.com eller liknende. Du MÅ bruke e-postadressen som slutter med @steinerelev.no.
  - b. Fungerer det fortsatt ikke når du bruker e-postadressen din som slutter på @steinerelev.no? Sjekk om du har skrevet navnene dine riktig. Du skal kun bruke ditt første fornavn (om du har mellomnavn) og siste etternavn (om du har flere). Det finnes noen få elever som har et unntak til denne hovedregelen. De vet selv hvem de er. Er du allikevel usikker? Kontakt læreren din eller Thorbjørn.
3. I neste vindu skal du taste inn passordet ditt. For å være sikker på at du bruker riktig e-post, pass på at e-postadressen som vises under

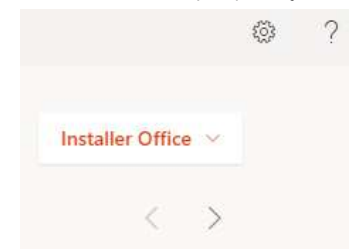
Microsoft-logoen er den som inneholder ditt navn og slutter på @steinerelev.no (se rød sirkel i bildet nedenfor):



- a. I feltet «Passord» skriver du inn passordet ditt. Usikker på hva passordet ditt er? Gå til punkt 5 nedenfor.
  - b. Klikk på «Logg på»
4. Du kommer nå til startside for Microsoft365-plattformen. I menyen på venstre side av skjermen, kan du velge hvilken app du vil bruke. Du har blant annet Teams (undervisning og oppgaver), Outlook (epost) og kontorprogrammene til Microsoft (Word, Excel, PowerPoint). Ved å holde musepekeren over ikonet, får du opp navnet på app-en. Se skjermbildet nedenfor for referanse (rød sirkel er Outlook og grønn sirkel er Teams):



- a. dersom du ønsker å laste ned og installere office-pakken på din datamaskin lokalt, klikker du på knappen «Installer Office» øverst til høyre på skjermen:

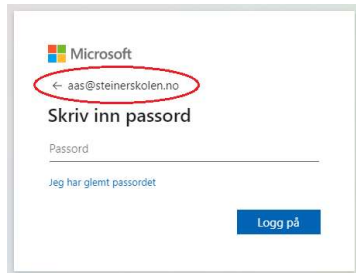


## 5. Jeg har glemt passordet mitt.

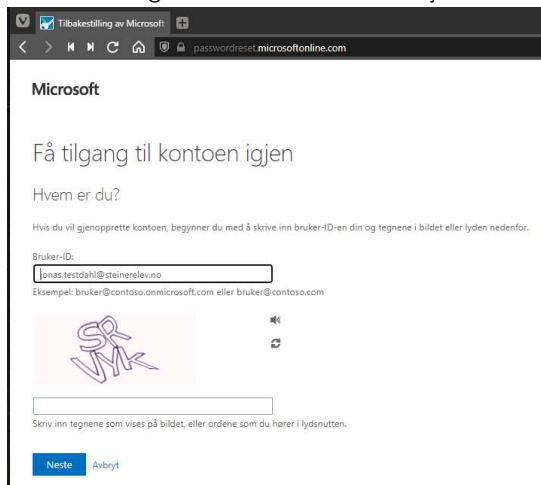
Hvis du har tatt i bruk Microsoft365-plattformen etter sommeren, eller nær sagt etter påske, så skal du tidligere ha blitt tvunget til å oppgi enten mobilnummer eller annen e-postadresse. Dette nettopp fordi det skal være lettere for deg å tilbakestille passordet, i tilfelle du skulle glemme det.

Slik går du frem for å tilbakestille passordet:

- Om du ikke allerede er i innloggingsportalen til Microsoft365 må du gå dit. Se ovenfor med tanke på hvordan du gjør det. Les fra punkt 1, og når du blir bedt å gå til punkt 5, så fortsetter du her.
- Klikk på den blå lenken hvor det står: «Jeg har glemt passordet»



- Den første skjermen du kommer til er for å sjekke at du faktisk er et menneske, og ikke en hacker-robot. Skjermen ser slik ut:



Pass på at din e-post som slutter på @steinerelev.no står oppført i feltet «Bruker-ID».

Under bruker-ID ser du et bilde med noen bokstaver. Skriv disse bokstavene i feltet under bildet (se bildet nedenfor for referanse):



Klikk på «Neste».

- Hvis du har fylt inn en alternativ e-postadresse eller mobilnummeret ditt tidligere, så kommer du til en skjerm som ser ut som den nedenfor:

**Microsoft**

## Få tilgang til kontoen igjen

bekreftelsestrinn 1 > velg et nytt passord

Velg kontaktmetoden vi skal bruke til bekreftelse:

- Send e-post til den alternative e-postadressen min
- Tekst mobiltelefonen
- Ring til mobiltelefonen

Du kommer til å motta en e-postmelding med en bekreftelseskode til den alternative e-postadressen din (dr\*\*\*\*\*@gmail.com).

**E-post**

Avbryt

Velg om du vil få tilsendt en bekreftelseskode på e-post, tekst mobiltelefon eller ring til mobiltelefon. Velg det valget du synes er best eller som du har tilgjengelig.

Klikk på «E-post» for e-post, «Tekst» for Tekstmelding til mobiltelefon eller «Ring» for å bli oppringt på mobiltelefon. For de to siste, må du

oppgi ditt fulle mobilnummer for å bekrefte at det faktisk er deg. Eller det mobiltelefonnummeret som er registrert hos Microsoft. Det kan godt være til en forelder.

- e. Velger du e-post, vil du få en e-post tilsendt fra [msonlineserviceteam@microsoftonline.com](mailto:msonlineserviceteam@microsoftonline.com) med tittelen: «Kode for e-postbekreftelse for Steinerskolens Elevområde-konto». Kopier eller skriv ned koden fra e-post eller som du får tilsendt på mobil eller lest opp på mobil i feltet på skjermen du nå får opp, i feltet «Angi bekreftelseskode»:

**Microsoft**

## Få tilgang til kontoen igjen

bekreftelsestrinn 1 > velg et nytt passord

Velg kontaktmetoden vi skal bruke til bekreftelse:

<input checked="" type="radio"/> Send e-post til den alternative e-postadressen min	Vi har sendt en e-postmelding med en bekreftelseskode til innboksen din.
<input type="radio"/> Tekst mobiltelefonen	<input type="text" value="Angi bekreftelseskode"/>
<input type="radio"/> Ring til mobiltelefonen	<input type="button" value="Neste"/> <a href="#">Har du et problem?</a>

[Avbryt](#)

Klikk på «Neste».

- f. I feltet «Skriv inn nytt passord» og «Bekreft nytt passord» skriver du inn og gjentar det nye passordet ditt. Lag et passord som er lett å huske, men vanskelig for uvedkommende å kneppe. Passordet må være mellom 8-256 tegn, og ha en blanding av både store og små bokstaver og tall. Det anbefales at du også legger til minst ett spesialtegn. Eksempler på spesialtegn er !@#\$%&.-. Det anbefales å for eksempel bruke en setning. Da blir det lettere å huske passordet for eksempel: JegHeterJonasUtenH2020 eller DetteErLett!2020

**Microsoft**

## Få tilgang til kontoen igjen

bekreftelsestrinn 1 ✓ > **velg et nytt passord**

\* Skriv inn nytt passord:

  
Passordstyrke

\* Bekreft nytt passord:

Et sterkt passord kreves. Sterke passord består av 8-256 tegn, og de må kombinere store og små bokstaver, tall og symboler. De kan ikke inneholde brukernavn.

- g. Klikk på «Fullfør».  
h. Gå tilbake til punkt 1 og start innloggingen på nytt og bruk ditt nye passord.