



Steinerskolen i Ås
Haugtussa Steinerbarnehage
FREDAGSBLADET

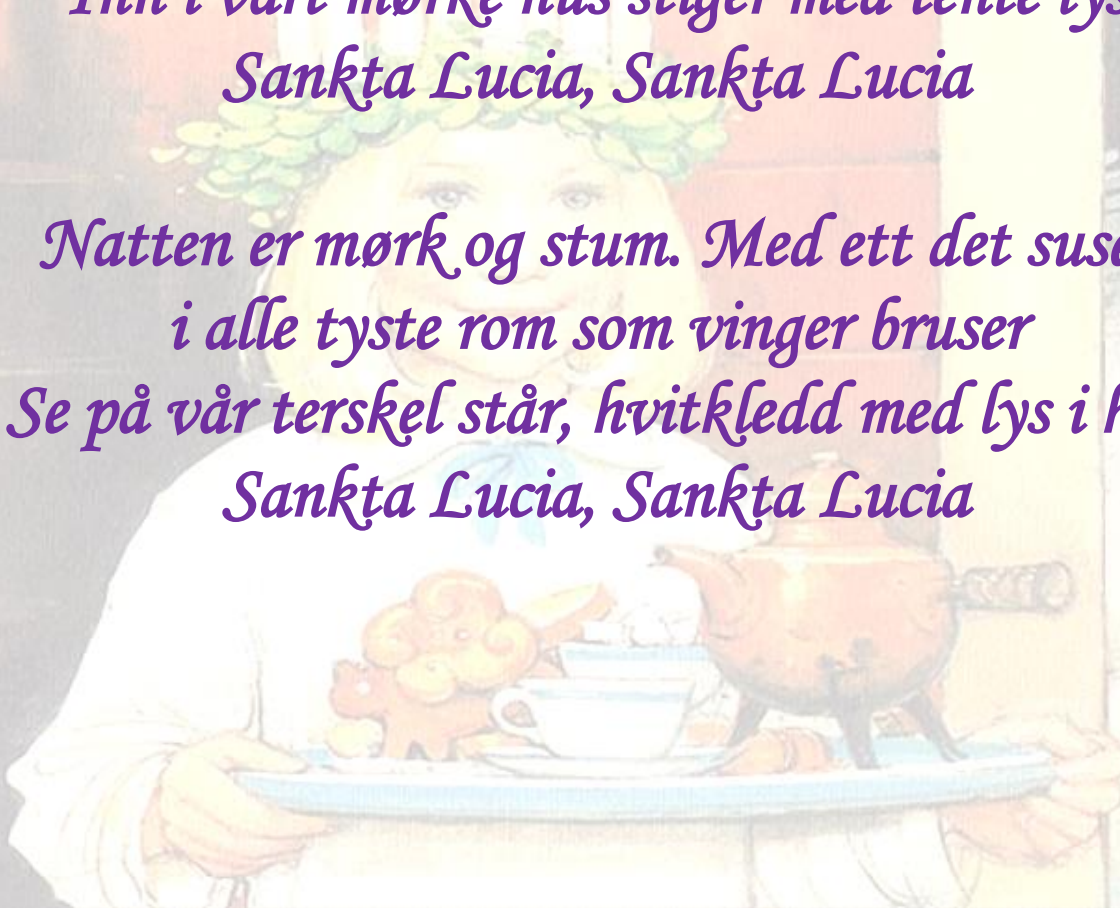
Skoleåret 2020-2021

11.12.20

Nr. 16

*Svart senker natten seg i stall og stuer.
Solen har gått sin vei, skyggene truer
Inn i vårt mørke hus stiger med tente lys
Sankta Lucia, Sankta Lucia*

*Natten er mørk og stum. Med ett det suser
i alle tyste rom som vinger bruser
Se på vår terskel står, hvitkledd med lys i hår
Sankta Lucia, Sankta Lucia*



ARTELIU/

Skolen har ordet:

Fra daglig leder



I dag har vi både hatt Luciafeiring og juleverksted på skole. Dagen startet med at 6.klassingene pyntet med hvite skjorter og lys i hånd og hår, ønsket dagen velkommen med sang og «godteposen». Først gikk ferden til 7./8.klasse de fikk sang utenfor gymsalen, og så gikk ferden videre til 9./10.klasse i fysikkrommet. 4./5. og 1./2.klasse fikk sang i klasserommet sitt. Lussekatten gikk ut i år grunnet corona. Juleverkstedet var delt i to i år, det også på grunn av covid-19. Barneskolen dyppet lys ute, tovet med nål fine figurere og brettet esker i papir med lokk.

Ungdomskolen sydde «stygge julegensre», og så lagde de såpe og spikket. I langfri ble det servert sveler, som Haldis stekte ute i en julekledd skolegård. Dagen ble avsluttet med julesang ute i skolegården.

Vi minner om at det er **julekonsert torsdag 17.12 klokken 17.00 i skolegården**, vakker julemusikk med sang, orkester og julestemning, bål, lykter og selvsagt juletre med lys.

7./8.klasse har nå i tre uker øvd på skuespill og er klare for å vise det fram. **Torsdag 17.12 klokken 18.00** etter julekonserten blir det premiere på teaterstykket «søstrene Løvhjerte» i gymsalen, foreldrene i 7./8.klasse og foreldre og elevene i 9./10.klasse er hjertelig velkomne til å se på!!

Minner om at siste skoledag er 18.12 og at skolen den dagen slutter 12.00. SFO går som vanlig den dagen. Vi merker oss at en del foreldre og elever har problemer å komme seg inn på iSkole og på steinerelev-mailen. Derfor vil vi legge ved informasjon og hjelp til å komme inn på skolens digitale plattformer. Thorbjørn tar imot telefoner og hjelper alle.

Da gjenstår det bare å ønske alle en riktig god førjulshelg.

Anniken

Oversiktskalender

- 17.12. Julekonsert i skolegården. Kl 17:00-17:35 (ca). Elevene møter 16:45.
- 18.12. Siste skoledag. Avslutning i hver klasse. Skolen slutter kl 12:00. SFO holder åpent fra skoleslutt.
- 21.12-03.01 Juleferie. SFO holder stengt.
- 04.01 Første skoledag.

Vil du ha skolens oversiktskalender på din mobiltelefon eller datamaskin? Du finner link for å synkronisere kalenderen på forsiden av skolens hjemmeside (eller du kan lime denne inn i din favorittnettleser på din mobiltelefon, eller klikke på den: http://aas.steinerskole.no/events/?ical=1&tribe_display=custom&start_date=2020-08-19&end_date=2021-07-01)

Glimt fra skolehverdagen:



Bilde: 7./8.klasse øver til "Søstrene Løvehjerte"

☑ Skolens digitale plattformer

Steinerskolen i Ås benytter i dag 2 digitale plattformer.

Den første er vårt skoleadministrative system, kalt iSkole. På denne plattformen finner dere ukeplaner, timeplaner, fraværsoversikt over ditt/dine barn etc. Plattformen har også informasjon om IOP, vurderinger og en digital elevmappe.

Nedenfor vil vi gi en rask gjennomgang av de to systemene i form av: Bruken, begrensninger, formål og hvordan man logger seg inn / tar systemet i bruk. Du kan lese mer om hvordan du logger inn, hva du kan gjøre hvis du har problemer med iSkole, finner ut hva brukernavnet ditt er og hvordan du får nytt passord/bytter passord fra og med side 5.

Den andre plattformen er Microsoft365 (også referert til som Steinerrelev-mai-len og Steinerrelev-kontoen, men Microsoft365 er det egentlige overordnede navnet på denne plattformen). Denne plattformen brukes til streaming av undervisning, oppgaver og samhandling mellom lærere og elev, og til for eksempel digitale foreldremøter. Den inneholder også e-post til elevene, og alle

elevene på skolen er registrert på denne plattformen. Det er spesielt på ungdomsskolen at denne plattformen tas mer aktivt i bruk, med innlevering av lekseoppgaver, hvor lærer og elev kan samhandle i form av utkast til en tekst etc. Denne plattformen vil i fremtiden også erstatte skolens lokale servere, men vi er fortsatt 1-2 år fra å implementere dette for elevene. De ansatte vil flyttes over først. Fordelen med Microsoft365-plattformen er at så lenge elever og lærere (og eventuelt foreldre) somhandler seg imellom på plattformen, så er den relativt sikker i forhold til ordnær epost-korrespondanse. E-post som sendes fra en steinerelev-konto til en annen steinerelev-konto er nemlig kryptert. Det vil si at den er ekstra beskyttet, og ikke så lett kan hackes, stjeles eller plukkes opp av andre med urent mel i posen og misbrukes. Allikevel brukes Microsoft365-plattformen kun til samhandling med ikke-personsensitive opplysninger. Alt som kommuniseres på denne plattformen har elevene tilgang til. Dette er fordi denne plattformen først og fremst er til for elevene og lærerne, og ikke til spesifikk kommunikasjon mellom hjem og skole. Skal personsensitive opplysninger deles, er det fortsatt BREV og TELEFON som gjelder.

Nøkkelen i Microsoft365-plattformen er Outlook-epostprogrammet, Teams og kontorprogrammene til Microsoft, oftest referert til som Microsoft Office, eller bare Office. Med konto på denne plattformen har elevene tilgang til Microsoft Office, og de kan laste ned Office lokalt til totalt 5 egne enheter (datamaskiner, mobiltelefon og nettbrett).

For mer om hvordan man tar i bruk Microsoft365-plattformen, logg inn på tjenesten. Gå til Teams, og gruppen som heter «ÅS – Brukerveiledningen». Der finner dere mange små videoer som forklarer flere funksjoner og enkelte skriftlige brukerveiledninger (skriftlige dokumenter med tekst og bilder, som vi blant annet har vedlagt i dette nummeret av Fredagsbladet).

Du kan lese mer om Microsoft365-plattformen, om hvordan du logger inn, endrer passord etc. på side 12.

iSkole – skolens administrative system

Alle elever er registrert i iSkole, men i utgangspunktet har kun elever fom 7.klasse til 10.klasse egen bruker tilknyttet med e-post, slik at de selv kan logge inn på iSkole. Vi mener at for elever under 7.klasse, bør det være foreldrene sitt ansvar å logge inn å hente ut timeplan/ukeplan, lekser og annen viktig informasjon til elevene. Dette begrunnes også i at eleven har tilgang til alt som er lagret i iSkole om seg selv, med mindre dette er konfidensielle interndokumenter som elevens lærere / skolens administrasjon har spesifisert at ikke skal deles med elever/foreldre. For elever og foreldre skiller det ikke noe i iSkole. En av grunnene er at iSkole (dessverre) fortsatt bærer noe grunnleggende preg av å være et system opprinnelig laget for den videregående skolen. Det er derfor viktig at når man som forelder sender meldinger – og spesielt for foreldre med elever i 7.-10.kl, at man er klar over at det man sender via iSkole som forelder, OGSÅ kan leses av eleven selv. Konfidensiell informasjon som ikke eleven skal ha tilgang til, må fortsatt gå via telefon. Eventuelt mail (hvis det sensureres og man unngår personsensitive opplysninger, som for eksempel diagnoser, personnr etc.).

Med iSkole har man oversikt over fravær, egenmeldinger og man har en sikker kommunikasjonskanal mellom skole og hjem, så lenge man ikke benytter e-post kopi ved sending av meldinger. Dette fordi iSkole er et lukket system, som ikke sender informasjon mellom flere datamaskiner, men kun internt på en server, som du som bruker har tilgang til via nettleseren din.

Problemer med innlogging på og bruk av iSkole?

Dette er trolig de mest spurte spørsmålene jeg får når det gjelder iSkole. Det er også de spørsmålene jeg har skrevet mest om her i Fredagsbladet også. Derfor følger det et vedlegg denne gangen, som du kan skrive ut å henge på kjøleskapet, oppslagstavla eller et annet lett tilgjengelig sted.

iSkole er foruten å være et system som kan føles litt gammelt og utdatert, et system som også er litt sært på enkelte områder. Dersom du er en av de som aldri tømmer nettleserhistorikken din, så vil du mest sannsynligvis allerede eller snart oppdage problemer med iSkole, da en full nettleserhistorikk, påvirker de underliggende systemene som iSkole er basert på, og det kan lettest sammenliknes med et tett avløpsrør i hjemmet. Hvis avløpet tetter seg, så flyter på et tidspunkt vannet / kloakken opp der den går ned. Kort sagt det blir en blokkering eller en propp i rørsystemet. På samme måte er det med iSkole.

Fungerer ikke iSkole som det skal? Eller problemer med å logge inn?

Det første du bør gjøre er å slette nettleserhistorikken din. Hvordan du gjør dette avhenger litt av hvilken nettleser du bruker. Hvordan du sletter nettleserhistorikken kan derfor lettest finnes svar på ved å gjøre følgende:

1. Åpne nettleseren din.
2. Gå til: google.no
3. I søkefeltet i Google, skriver du inn: Hvordan slette nettleserhistorikken i [fyll inn navnet til nettleseren din, det kan for eksempel være Edge, Safari, Chrome, Firefox, Opera, Vivaldi etc.] (Usikker på hva en nettleser er? Det er programmet du bruker når du surfer på internett.)
4. Når du har fulgt punktet ovenfor og funnet ut hvordan du sletter nettleserhistorikken din, så husk å slette helt tilbake til tidenes morgen, ikke bare de siste dagene.
5. Lukk nettleseren.
6. Åpne nettleseren på nytt, og gå til <https://iskole.net> (Det er SUPERVIKTIG at du benytter denne linken/adressen. Flere søker på iSkole i nettleseren og forsøker å gå inn via Google, Bing, Yahoo etc. Da går man i 98% av tilfellene inn på Nordland Fylkeskommunes egen interne innloggingsside for iSkole. Jeg kan fortelle med en gang at det vil IKKE fungere. Du MÅ logge på iSkole via iSkole sin offisielle «offentlige» innloggingsside.)
7. Hvis du husker passordet og brukernavnet ditt, hopp til punkt 10

Glemt passord eller husker ikke brukernavn

For passord, begynn å lese fra punkt 8, for glemts brukernavn les fra punkt 9

8. Hva gjør jeg hvis jeg har glemt passordet mitt, eller brukernavnet er feil?
- a. På innloggings siden til iSkole, klikk på glemmt passord (blå sirkel i bildet):

- b. På skjermen du nå får opp er fremgangsmåten litt forskjellig avhengig av om du er elev eller forelder.
Er du elev, skriver du inn steinerelev-mailen din i feltet «Din e-post».
Er du forelder, skriver du inn din egen e-postadresse i feltet «Din e-post». MERK at din e-post er den du oppga til skolen da du meldte ditt barn inn på skolen. Er du usikker på hvilke e-post skolen har registrert deg med, så kontakt skolen / Thorbjørn, som kan gi deg et svar på nettopp dette.
- c. I feltet «Fødselsnr.» skriver du inn elevens fødselsnummer (11 siffer). Hvis eleven ikke er norsk statsborger, har eleven et D-nummer, og da bruker du dette istedenfor.
- d. Hvis du er elev, klikker du nå på «Send passord», og passordet blir sendt til din steinerelev-mail.
Hvis du er forelder, må du huske å huke av i boksen «Gjelder passord til en forelder...» (se rød ring i bildet nedenfor):

- Du får nå tilsendt passord til den e-posten du er registrert med på iSkole, som er den du oppga da barnet ditt ble meldt inn på skolen. Det er også den e-postadressen du oppga i punkt b ovenfor.
- e. Klikk på «Gå til innloggingssiden». Åpne mailen din og forsøk på nytt å logge inn med passordet du har fått tilsendt. Mailen du mottar ser ut som det her:



Dersom du ikke mottar noen mail med passord, sjekk spam-mappen / søppelpost-mappen til e-posten din, og legg gjerne til «noreply@iskole.net» til kontaktlisten eller hvite-listen din i epostklienten / e-postprogrammet ditt. Er du usikker på hvordan du gjør det, så gå til google.no og skriv inn i søkefeltet: «Hvordan legge til ny kontakt i [her skriver du navnet på e-posten din eller programmet du bruker, f.eks. outlook, gmail, icloud, hotmail, yahoomail etc.]»

9. Hvis du ikke vet hva brukernavnet ditt er les videre. Eller hopp videre til punkt 10.
- a. Hva brukernavnet ditt er avhenger av om du er elev eller forelder.

For elev: brukernavnet ditt til iSkole er det samme som steinerelev-mailen din /også mer korrekt referert til som steinerelev-kontoen din. I de aller fleste tilfeller er dette: [ditt første fornavn].[ditt siste etternavn]@steinerelev.no (F.eks. Jonas Andre Nordmann Testdahl, vil forkortes til jonas.testdahl@steinerelev.no). Fortsatt usikker? Kontakt læreren din eller Thorbjørn.

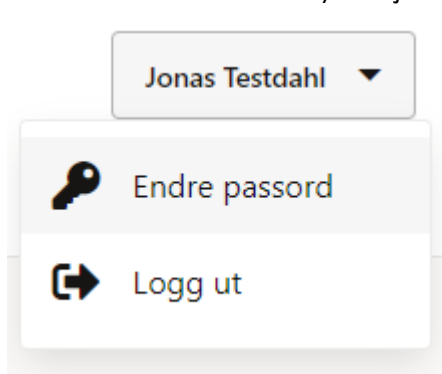
For foreldre: Brukernavnet ditt er barnets fødselsnummer (11 siffer) etterfulgt av #1 for mor og #2 for far, uten mellomrom. Se bildet nedenfor for et eksempel:

A screenshot of a form field for a user name. The label is "* Brukernavn" in blue. Below the label is a text input box containing the number "25060912345#2".

- b. I feltet passord skriver du inn ditt passord. Husk at passordet både kan og bør være forskjellig avhengig av om du er forelder eller elev, men kan også være det samme. Husker du ikke passordet ditt? Da hopper du tilbake til punk 8 for å finne ut hvordan du får nytt passord.
 - c. Klikk på «Logg inn»
10. Fyll inn brukernavn og passord, og klikk så på «Logg inn».

Hvordan bytte passord på iSkole, det passordet jeg får fra iSkole er jo umulig å huske!

1. Hvis du vil bytte passordet du har fått fra iSkole, så er det ganske så enkelt, men på grunn av innføring av nytt brukergrensesnitt for elever, som er mer tilpasset mobil-skjermer og nettbrett, så vil fremgangsmåten være noe annerledes. Nedenfor får du begge fremgangsmåter.
2. Hvis du er elev, les videre. Er du forelder, gå til punkt 3.
 - a. Når du er logget inn på iSkole, klikk på den sorte pilen til høyre for navnet ditt i øvre høyre hjørne:



- b. Klikk på «Endre passord».
- c. I boksen som spretter opp på skjermen, fyll ut feltene som følger: I feltet «Gammelt passord» skriver du inn passordet du har fått fra iSkole, eller det passordet du brukte for å logge deg inn på iSkole. I feltet «Nytt passord» og «Gjenta passord» skriver du inn et nytt passord som er lett å huske. Bruk en kombinasjon av små og store bokstaver, tall og gjerne spesialtegn. Spesialtegn er f.eks. !»#\$\$%&. Bruk gjerne en setning som passord, det er lettere å huske. F.eks.: JegGårIXXKlasse2020 eller JegGarI78Klasse2020. (Et tips er å bruke stor forbokstav i hvert nytt ord. Da er du garantert å få en blanding av små og store bokstaver. Året vi er i er lett å huske for å få med tall også. Se bildet nedenfor for referanse:

→ V
m e

Endre passord

Gammelt passord *

Nytt passord *

Gjenta passord *

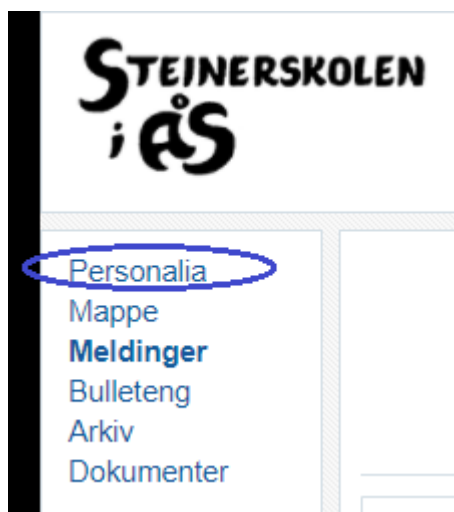
und
ung

und
vbry

Avbryt Endre

- d. Klikk på «Endre».
- e. Du kan nå bruke ditt nye passord for å logge inn på iSkole.

3. Hvis du er forelder, les videre. Er du elev, gå tilbake til punkt 2.
 - a. Når du er logget inn på iSkole, klikk på «Personalia i menyen til venstre:



- b. Klikk på «Endre passord» øverst til venstre på siden du nå får opp.

Hvis det er registrert feil opplysninger på deg må du

NB: Har du ikke fylt ut samtykkeskjemaet ennå? Da må du gjerne gjøre dette samtidig.

- c. På skjermen som nå dukker opp, fyller du inn gammelt passord (det du fikk fra iSkole eller kort sagt det du benyttet for å logge deg inn på iSkole) i feltet «Gammelt passord». I feltene «Nytt passord» og «Bekreft nytt passord» fyller du inn ditt nye passord som er lettere å huske. Benytt en kombinasjon av store og små bokstaver, tall og gjerne spesialtegn som f.eks. !@#\$%-. Passordet bør være minimum 8 tegn sett fra et sikkerhetsperspektiv, og gjerne lenger. Ett tips er å bruke en setning, som er lett å huske. F.eks. MittBarnGårPåSteinerskolenIÅs2020 (eller MittBarnGarPaSteinerskolenIAs2020). Se skjermbildet nedenfor for referanse:

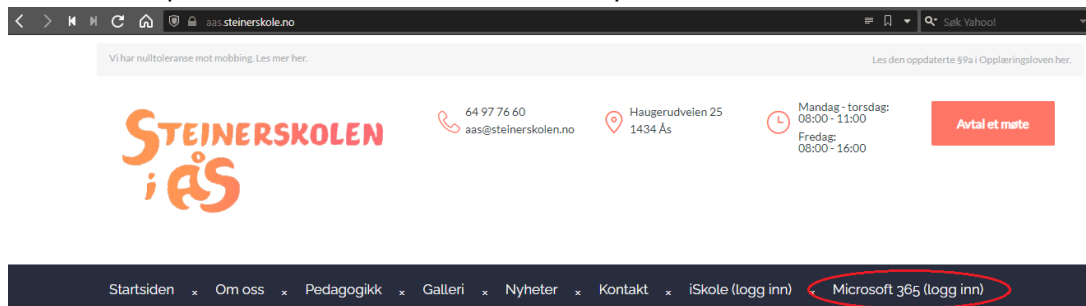
Endre passord

Gammelt passord	*	<input type="password" value="....."/>
Nytt passord	*	<input type="password" value="....."/>
Bekreft nytt passord	*	<input type="password" value="....."/>

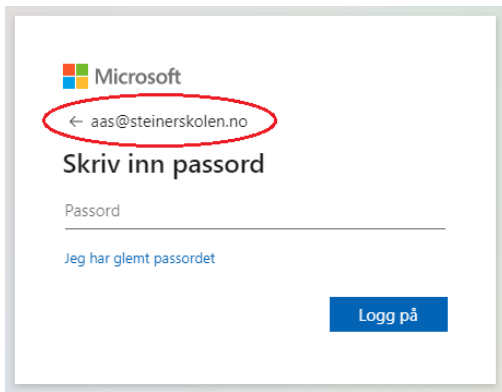
- d. Klikk på «Lagre». Du kan nå bruke det nye passordet til å logge inn på iSkole. NB: Dette endrer kun ditt passord, og ikke elevens passord. Eleven må selv logge inn for å endre sitt eget passord.

Hvordan logge inn på Microsoft365-plattformen

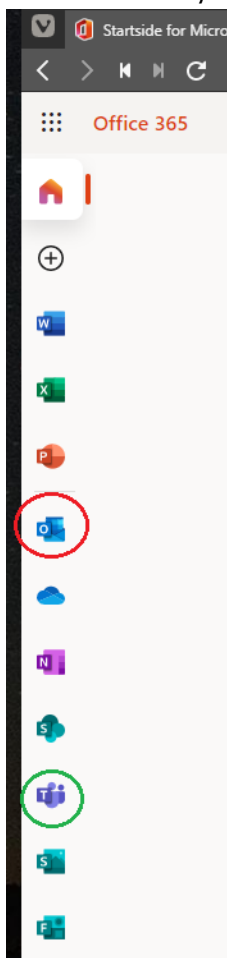
1. Åpne nettleseren din. I adressefeltet, skriver du: login.microsoftonline.com eller <https://login.microsoftonline.no>. Synes du dette er vanskelig kan du gå til skolens nettside og logge inn derifra: aas.steinerskolen.no (se rød sirkel i bildet nedenfor):



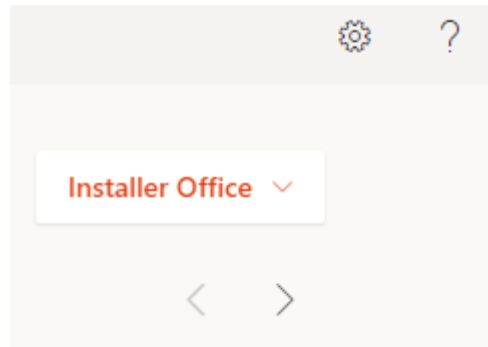
2. Du får nå opp Microsoft sin innloggingsportal. Tast inn din steinerelev-mail i feltet «E-post, telefon eller Skype», og klikk så på «Neste»
NB: Husk å bruke e-postadressen som du har fått av skolen. Det er i de fleste tilfeller [Første fornavn].[Siste etternavn]@steinerelev.no. (F.eks. Jonas Andre Nordmann Testdahl, vil forkortes til jonas.testdahl@steinerelev.no). Fortsatt usikker? Kontakt læreren din eller Thorbjørn.
NB2: Får du beskjed om at dette er en ugyldig konto? Da har du mest sannsynligvis:
 - a. Skrevet inn din personlige e-postadresse. Du kan finne ut dette om det etter @ står steinerelev.no eller om det står outlook.no, gmail.com eller liknende. Du MÅ bruke e-postadressen som slutter med @steinerelev.no.
 - b. Fungerer det fortsatt ikke når du bruker e-postadressen din som slutter på @steinerelev.no? Sjekk om du har skrevet navnene dine riktig. Du skal kun bruke ditt første fornavn (om du har mellomnavn) og siste etternavn (om du har flere). Det finnes noen få elever som har et unntak til denne hovedregelen. De vet selv hvem de er. Er du allikevel usikker? Kontakt læreren din eller Thorbjørn.
3. I neste vindu skal du taste inn passordet ditt. For å være sikker på at du bruker riktig e-post, pass på at e-postadressen som vises under Microsoft-logoen er den som inneholder ditt navn og slutter på @steinerelev.no (se rød sirkel i bildet nedenfor):



- a. I feltet «Passord» skriver du inn passordet ditt. Usikker på hva passordet ditt er? Gå til punkt 5 nedenfor.
 - b. Klikk på «Logg på»
4. Du kommer nå til startside for Microsoft365-plattformen. I menyen på venstre side av skjermen, kan du velge hvilken app du vil bruke. Du har blant annet Teams (undervisning og oppgaver), Outlook (epost) og kontorprogrammene til Microsoft (Word, Excel, PowerPoint). Ved å holde musepekeren over ikonet, får du opp navnet på app-en. Se skjermbildet nedenfor for referanse (rød sirkel er Outlook og grønn sirkel er Teams):



- a. dersom du ønsker å laste ned og installere office-pakken på din datamaskin lokalt, klikker du på knappen «Installer Office» øverst til høyre på skjermen:

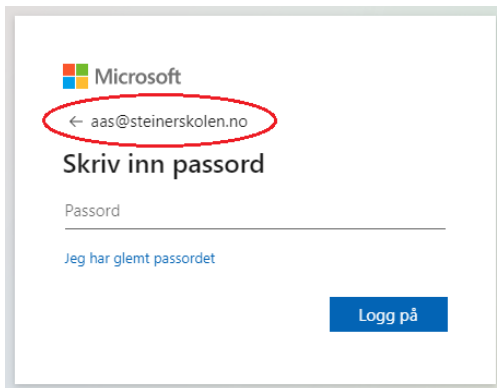


5. Jeg har glemt passordet mitt.

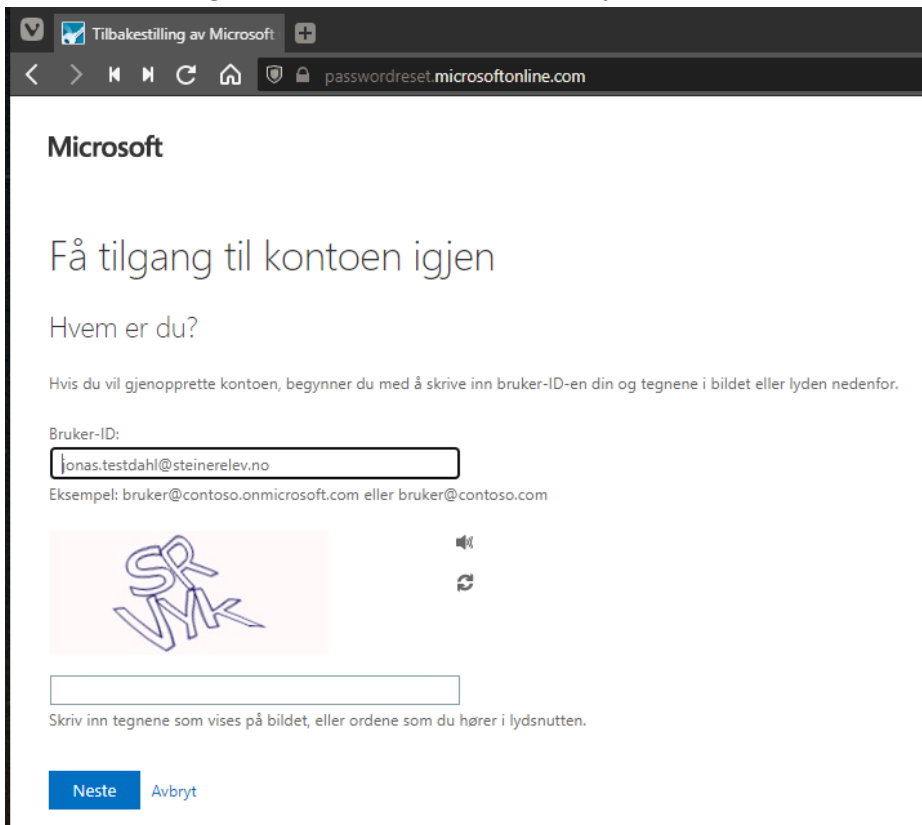
Hvis du har tatt i bruk Microsoft365-plattformen etter sommeren, eller nær sagt etter påske, så skal du tidligere ha blitt tvunget til å oppgi enten mobilnummer eller annen e-postadresse. Dette nettopp fordi det skal være lettere for deg å tilbakestille passordet, i tilfelle du skulle glemme det.

Slik går du frem for å tilbakestille passordet:

- Om du ikke allerede er i innloggingsportalen til Microsoft365 må du gå dit. Se ovenfor med tanke på hvordan du gjør det. Les fra punkt 1, og når du blir bedt å gå til punkt 5, så fortsetter du her.
- Klikk på den blå lenken hvor det står: «Jeg har glemt passordet»



- Den første skjermen du kommer til er for å sjekke at du faktisk er et menneske, og ikke en hacker-robot. Skjermen ser slik ut:



Pass på at din e-post som slutter på @steinerelev.no står oppført i feltet «Bruker-ID».

Under bruker-ID ser du et bilde med noen bokstaver. Skriv disse bokstavene i feltet under bildet (se bildet nedenfor for referanse):



SRVYK

Skriv inn tegnene som vises på bildet, eller ordene som du hører i lydsnutten.

[Neste](#) [Avbryt](#)

Klikk på «Neste».

- d. Hvis du har fylt inn en alternativ e-postadresse eller mobilnummeret ditt tidligere, så kommer du til en skjerm som ser ut som den nedenfor:

Microsoft

Få tilgang til kontoen igjen

bekreftelsestrinn 1 > velg et nytt passord

Velg kontaktmetoden vi skal bruke til bekreftelse:

Send e-post til den alternative e-postadressen min

Tekst mobiltelefonen

Ring til mobiltelefonen

Du kommer til å motta en e-postmelding med en bekreftelseskode til den alternative e-postadressen din (dr*****@gmail.com).

[E-post](#)

[Avbryt](#)

Velg om du vil få tilsendt en bekreftelseskode på e-post, tekst mobiltelefon eller ring til mobiltelefon. Velg det valget du synes er best eller som du har tilgjengelig.

Klikk på «E-post» for e-post, «Tekst» for Tekstmelding til mobiltelefon eller «Ring» for å bli oppringt på mobiltelefon. For de to siste, må du

oppgi ditt fulle mobilnummer for å bekrefte at det faktisk er deg. Eller det mobiltelefonnummeret som er registrert hos Microsoft. Det kan godt være til en forelder.

- e. Velger du e-post, vil du få en e-post tilsendt fra msonlineser-vicesteam@microsoftonline.com med tittelen: «Kode for e-postbekreftelse for Steinerskolens Elevområde-konto».
- Kopier eller skriv ned koden fra e-post eller som du får tilsendt på mobil eller lest opp på mobil i feltet på skjermen du nå får opp, i feltet «Angi bekreftelseskode»:

Microsoft

Få tilgang til kontoen igjen

bekreftelsestrinn 1 > velg et nytt passord

Velg kontaktmetoden vi skal bruke til bekreftelse:

<input checked="" type="radio"/> Send e-post til den alternative e-postadressen min	Vi har sendt en e-postmelding med en bekreftelseskode til innboksen din.
<input type="radio"/> Tekst mobiltelefonen	<input type="text" value="Angi bekreftelseskode"/>
<input type="radio"/> Ring til mobiltelefonen	<input type="button" value="Neste"/> Har du et problem?

[Avbryt](#)

Klikk på «Neste».

- f. I feltet «Skriv inn nytt passord» og «Bekreft nytt passord» skriver du inn og gjentar det nye passordet ditt. Lag et passord som er lett å huske, men vanskelig for uvedkommende å kneppe. Passordet må være mellom 8-256 tegn, og ha en blanding av både store og små bokstaver og tall. Det anbefales at du også legger til minst ett spesialtegn. Eksempler på spesialtegn er !@#\$%&-. Det anbefales å for eksempel bruke en setning. Da blir det lettere å huske passordet for eksempel: JegHeterJonasUtenH2020 eller DetteErLett!2020

Få tilgang til kontoen igjen

bekreftelsestrinn 1 ✓ > **velg et nytt passord**

* Skriv inn nytt passord:

Passordstyrke

* Bekreft nytt passord:

Fullfør

Avbryt

Et sterkt passord kreves. Sterke passord består av 8-256 tegn, og de må kombinere store og små bokstaver, tall og symboler. De kan ikke inneholde brukernavn.

- g. Klikk på «Fullfør».
- h. Gå tilbake til punkt 1 og start innloggingen på nytt og bruk ditt nye passord.

Noen avsluttende ord om skolens digitale plattformer

iSkole og Microsoft365 er som nevnt skolens digitale plattformer. All kommunikasjon med hjemmet går via meldinger i iSkole (ofte med kopi til e-post). Alle timeplaner, ukeplaner etc blir gjort tilgjengelig på iSkole, og her kan du også registrere fravær / egenmeldinger for ditt barn. Akkurat som i den tidligere fysiske meldingsboka. Det er derfor viktig at man setter seg inn i disse systemene, og selv om de kan virke overveldende og kompliserte, så vil man ved å ofre 2-3 timer finne ut at ingen av systemene er spesielt skumle.

Vi vil minne om at som foreldre har man et ansvar å sette seg inn i spesielt iSkole, slik at man kan følge opp sitt/sine barn, med å vite hva de har av lekser, timeplan og hva som skjer i løpet av uken i form av ukeplaner. Derfor har vi også viet nær 15 sider til å informere om plattformene og nok en gang oppgitt veiledninger til hvordan man får kommet seg inn i systemene.

Det anbefales at man setter seg ned sammen med sitt / sine barn, og også setter seg inn i Microsoft365 sammen. I tilfelle vi skulle komme i en situasjon hvor skolene nok en gang blir stengt ned, slik vi opplevde i mars. På Microsoft365 er det som nevnt en egen gruppe under Teams som heter «ÅS – Brukerveiledningen», og her finner dere nyttige tips om hvordan dere tar i bruk både iSkole og Teams, samt andre funksjoner på disse plattformene. Flere veiledninger dukker opp med jevne mellomrom, enten fordi vi ser et behov eller fordi det etterspørres.

80% av alle henvendelser som kommer til skolen er allerede besvart enten i tidligere utgaver av Fredagsbladet, i gruppen «ÅS – Brukerveiledningen»

eller sendt ut på melding (med e-post-kopi) i iSkole. Misforstå oss korrekt, vi hjelper mer enn gjerne å besvare spørsmål på problemstillinger man har med systemene, men mange av løsningene kan dere også finne selv ved å se igjennom hva som er sendt ut fra skolen tidligere. Dette har vi nå gjort lettere ved å legge ved den informasjonen som er presentert ovenfor som to uavhengige dokument. Ett for iSkole og ett for Microsoft365. Vi anbefaler at man enten skriver de ut eller lagrer de på datamaskinen / mobilen / nettbrettet, slik at de er lett tilgjengelig til fremtidig referanse. Har man ikke tilgang på skriver enten hjemme eller på jobb, så kan gi beskjed til skolen, så kan vi skrive ut et eksemplar og sende med som ranselpost hjem med ditt barn.

Utenom dette er det selvsagt alltid mulig å kontakte skolens IKT-ansvarlig på mail thorbjorn.elvestad@steinerskolen.no eller mobil 92605623, så blir du enten henvist til dette dokumentet, får det tilsendt eller får annen hjelp hvis din problemstilling ikke er besvart her.

Når pandemien roer seg, og restriksjonene igjen tillater samlinger, vil vi for øvrig gjøre et nytt forsøk på å sette opp kurs for både iSkole og Microsoft365-plattformen, på skolen. For øvrig jobber vi med at elevene får kursing i bruk av de funksjonene de trenger på begge plattformene fra og med 7.kl.